Comment ajouter des membres de la famille

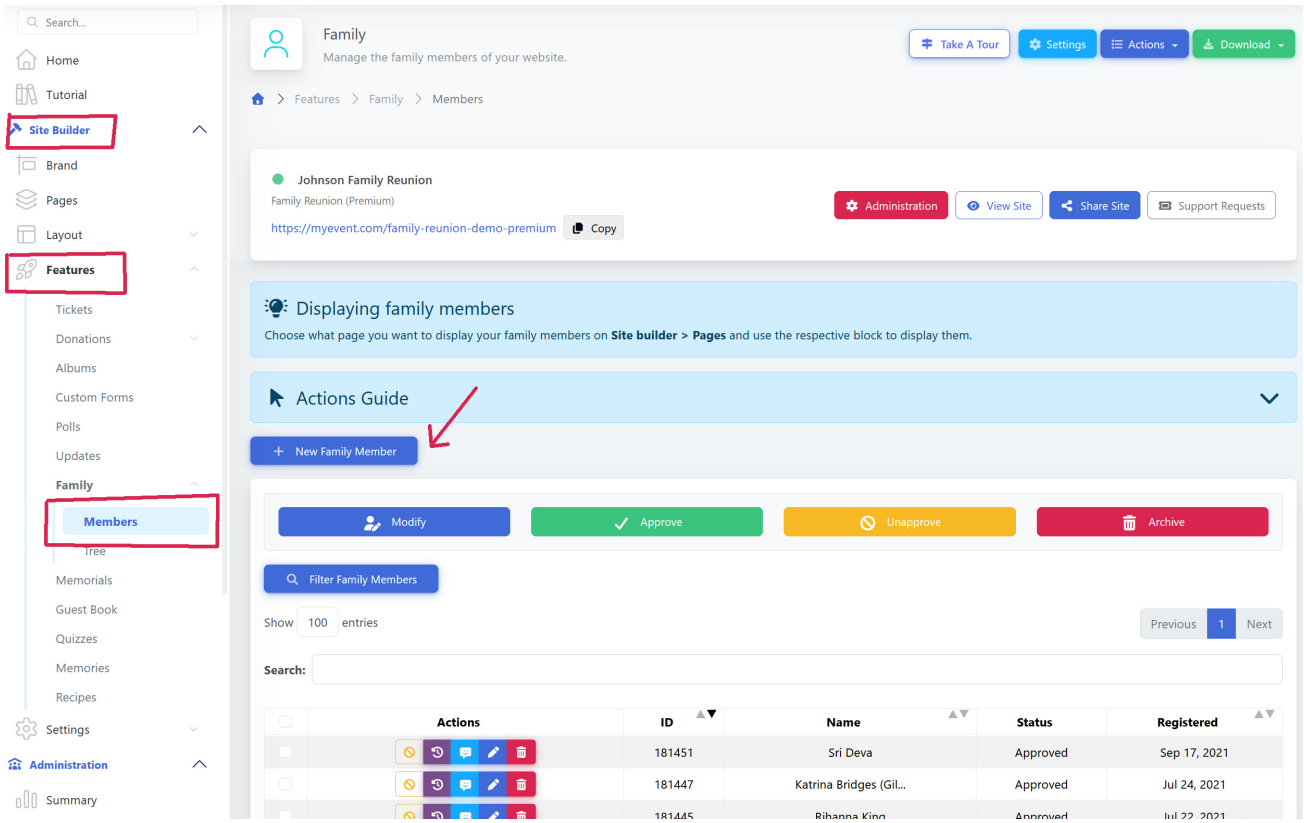
Category: Profils et inscription
Published: Jan 18, 2026
Reading Time: 1 min

Ajouter les profils de votre famille à votre site de réunion de famille est facile !

Pour ajouter des membres de la famille manuellement :

Accédez à : **Site Builder → Features → Family → Members**, puis sélectionnez **+ New Family Member**.

Ajoutez les informations de la personne. N'oubliez pas que la plupart des champs ne sont pas obligatoires (comme l'état matrimonial, etc.).



Pour personnaliser le formulaire des membres de la famille :

Accédez à : **Site Builder → Settings → Family**, vous êtes libre de personnaliser le formulaire de profil du membre de la famille et d'ajouter vos propres champs en bas de la page, dans **Registration Options**.

