Cómo agregar miembros de la familia

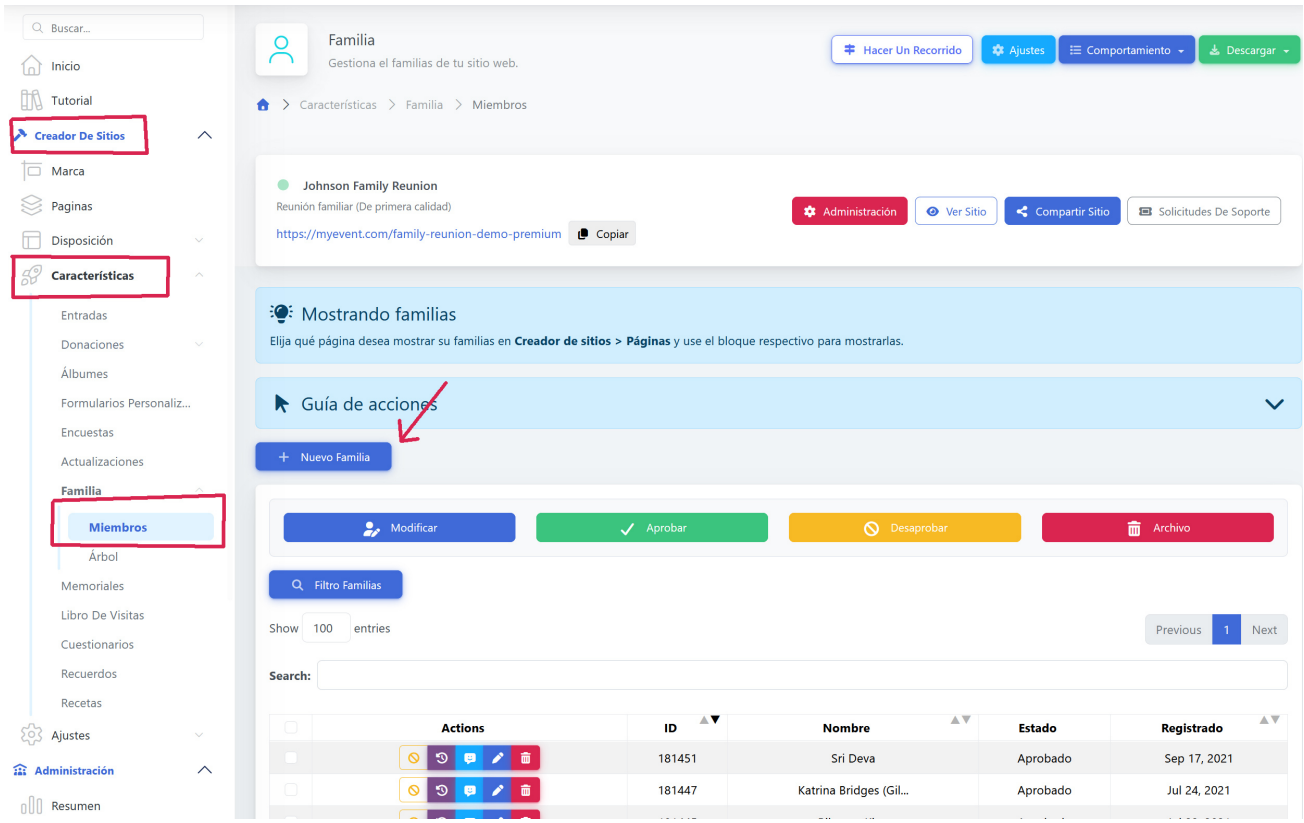
Category: Perfiles y registro
Published: Jan 18, 2026
Reading Time: 1 min

¡Agregar los perfiles de tu familia a tu sitio web de reunión familiar es fácil!

Para agregar miembros de la familia manualmente:

Ve a: **Creador de sitios → Características → Familia → Miembros**, y selecciona **+ Nuevo Miembro**.

Agrega la información de la persona. Recuerda que la mayoría de los campos no son obligatorios (como el estado civil, etc.).



Para personalizar el formulario de miembros de la familia:

Ve a: **Creador de sitios → Ajustes → Familia**, puedes personalizar el formulario de perfil de miembro de la familia y agregar tus propios campos en la parte inferior de la página, en **Opciones de registro**.

